CONSEIL D'ADMINISTRATION

11 décembre 2020

école normale supérieure paris—saclay

université PARIS-SACLAY

Ordre du jour

I Approbation du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2020

II Point d'actualité

III Aspects budgétaires, financiers et administratifs

IV Aspects ressources humaines

V Conventions

VI Questions diverses

Ordre du jour

I Approbation du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2020
II Point d'actualité
III Aspects budgétaires, financiers et administratifs
IV Aspects ressources humaines
V Conventions
VI Questions diverses

II Point d'actualité : Crise sanitaire (1/7)

- **Second confinement**
  - Cellule Covid (covid19@ens-paris-saclay.fr), pôle médical, psychologue
  - Recherche : accès aux laboratoires, vigilance particulière pour la continuité du travail des doctorant·e·s
  - Formation :
    - continuité pédagogique :
      - aménagement des activités pédagogiques au confinement
      - TP et examens en présentiel
      - service de réservation (Affluences) en BU et salle informatique
    - outils numériques : Zoom, e-campus
    - préparation du retour en présentiel prudentiel (janvier 2021)
- **Extension des contrats doctoraux**
  - Covid
  - déménagement
- **Mobilisation associative**
  - BDE
  - ADEPS (Association des Doctorant·e·s de l'ENS Paris-Saclay)
  - Solidarité normalienne

II Point d'actualité : Paris-Saclay (2/7)

- Confirmation de l'IdEx Université Paris-Saclay, 5 novembre
- Convention quinquennale avec le Ministère en cours de finalisation
- Conventions quinquennales entre l'Université Paris-Saclay et ses établissements-composantes et les ONR (CNRS, CEA…) en cours de finalisation

II Point d'actualité : Formation (3/7)

- **Conférences du diplôme**
  - « Intégrer les technologies dans la danse », 5 novembre
  - « Agriculture de proximités », 24 novembre
  - « Une urgence: les libertés ! », 1er décembre
  - « Art et sciences : comment créer ensemble ? », 10 décembre
- **Lancement du Flashdoc avec le soutien de l'ADEPS**
  - « Pourquoi faire une thèse ? », 16 novembre
  - « Le rôle de la direction de thèse », 9 décembre
- **Journée des carrières normaliennes**, 11 décembre, annulée
- **Partenariat avec l'association Des territoires aux grandes écoles** (DTGE)
  - Soutien de l'association DTGE dans les territoires ruraux (mise en place de dispositifs d'intervention et de parrainage d'étudiants dans les lycées ruraux, financement de dispositifs de bourses favorisant l'accession à l'enseignement supérieur sélectif)
  - Validation d'activités du diplôme : tutorat, diffusion des savoirs (conception et réalisation interventions à destination des jeunes lycéens)
  - etc.

II Point d'actualité : Recherche (4/7)

- **ERC consolidator** : Ludovic Chamoin, LMT, projet DREAM-ON sur la modélisation et la simulation numérique en mécanique des structures
- **ANR** : 8 projets sélectionnés dont 2 JCJC (LuMIn, SATIE) et 1 ASTRID (technologies quantiques)
- **SESAME Filière PIA** : Projet OVDSaas : plateforme pour l'IA et les applications d'apprentissage automatique (Centre Borelli)
- **Collège doctoral Franco-Allemand**
  - ENS (LMT) et Université Hanovre
  - International Research Training Group (IRTG)
- **Test AmpliFlow®SARS-CoV-2**
  - LBPA, Hôpital Bichat et la société BIOTEM
  - Kit avec résultat en 40 min

- **Événements**
  - Colloques de la MSH
  - Club des affiliés du LMT, 6 novembre
  - Journées scientifiques : IRMIT, 07 décembre…
  - Journées scientifiques du LMF (distanciel en décembre 2020 et présentiel en février 2021)

II Point d'actualité : Vie de l'École (5/7)

- **Prix littéraire de l'ENS Paris-Saclay (20e édition)**, 19 octobre

- **Semaine des grandes écoles** : à destination des lycéens, élèves de CPGE et leurs parents, 100% online, 25 novembre au 2 décembre
- **Semaine européenne pour l'emploi des personnes handicapées :** information à distance par le Relais Handicap, 17 et 19 novembre
- **Campagne contre les violences sexistes et sexuelles**, 23 au 27 novembre
- **Événements annulés ou reportés**
  - Fresque du climat, début 2021
  - Journée Sidaction

II Point d'actualité : Prix et distinctions (6/7)

- **Jean-Marie MIREBEAU, DR CNRS, Centre Borelli :** prix Blaise Pascal du GAMNI-SMAI – Travaux sur la conception et l'étude de schémas numériques pour la résolution des équations aux dérivées partielles fortement anisotropes
- **Hubert KEMPF, professeur d'économie à l'ENS Paris-Saclay, CEPS** : prix de l'Association française de science économique (AFSE) des meilleurs livres d'économie à destination des étudiants – Ouvrage : "Économie des unions monétaires : Institutions et politiques" (Éditions Economica)
- **Marie-Sophie de CLIPPELE, ISP** : Prix de thèse Valois - jeunes chercheuses et chercheurs – Thèse « À qui incombe la charge ? La responsabilité partagée du patrimoine culturel, une propriété revisitée », ENS Paris-Saclay et Université Saint-Louis (Bruxelles)
- **Maroua MAAROUFI, LMT** : prix Jeunes Chercheurs/Jeunes Chercheuses René Houpert de l'association universitaire de génie civil (AUGC) – Thèse sur la modélisation des transferts hygrothermiques dans les matériaux poreux de construction, ENS Paris-Saclay et Université de La Rochelle

II Point d'actualité : Prix, distinctions et classement (7/7)

- **ENS Paris-Saclay** : « Challenge Innovation Ouverte » organisé par Spie batignolles, en partenariat avec le Réseau SATT, dans la catégorie BIM et qualité de réalisation pour son projet de bâtiment et ses algorithmes visant à étendre l'usage du BIM aux différents métiers du groupe
- **Service communication** : prix de la communication corporate de l'Association des responsables de communication de l'enseignement supérieur (ARCES) pour le travail d'accompagnement au déménagement
- **Classement thématique THE 2021**

Thème	Mondial	National
Computer science	251-300	9
Engineering & technology	301-400	9 ex.
Physical sciences	301-400	14 ex.
Business	501-600	9 ex.
Social sciences	501-600	15 ex.

Ordre du jour

I Approbation du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2020

II Points d'actualité

III Aspects budgétaires, financiers et administratifs

3.1 Budget

3.1.1 Budget rectificatif 2020

3.1.2 Budget initial 2021

3.1.3 Projet annuel de performance

3.1.4 Politique d'amortissement

3.2 Dématérialisation des bulletins de paie

IV Aspects ressources humaines

V Conventions

VI Questions diverses

Contexte

- **ENS Paris-Saclay**
  - établissement au sein d'une université internationale (IdEx, SFRI, IDéES, GS…) depuis 1er janvier 2020
  - contrat quinquennal 2020-2024 avec l'État et convention avec le CNRS en attente de signature
  - dialogue stratégique de gestion avec le MESRI
    - 1ère phase : trajectoire budgétaire et salariale pluriannuelle, novembre 2020
    - 2e phase : stratégie de l'établissement avec un dialogue de moyens basé sur les objectifs, 2021
- **Quelques dates**
  - **nouveau bâtiment**
    - 20 janvier 2020 : réception avec réserves et restes à faire
    - janvier-septembre 2020 : emménagement
  - **campus de Cachan**
    - 17 juillet 2020 : cession à l'EPFIF
    - 9 décembre 2020 : cession du bâtiment Léonard de Vinci à la Région
  - **crise sanitaire**
    - 17 mars 2020 : début du 1er confinement
    - 30 octobre 2020 : début du 2e confinement

Ordre du jour

I Approbation du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2020

II Points d'actualité

III Aspects budgétaires, financiers et administratifs

3.1 Budget

3.1.1 Budget rectificatif 2020

3.1.2 Budget initial 2021

3.1.3 Projet annuel de performance

3.1.4 Politique d'amortissement

3.2 Dématérialisation des bulletins de paie

IV Aspects ressources humaines

V Conventions

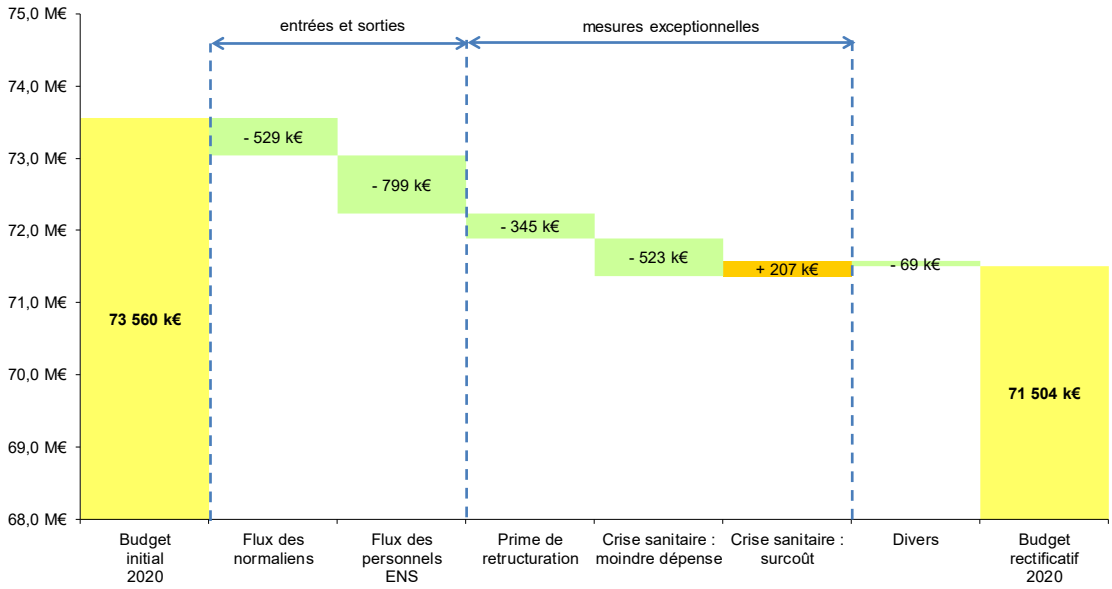
VI Questions diverses

Budget rectificatif

	AE	CP
Budget principal		
Masse salariale	**– 2,1 M€**	**– 2,1 M€**
Fonctionnement	**– 4,2 M€**	**– 1,0 M€**
– contrats doctoraux spécifiques pour normaliens	– 4,4 M€	– 1,4 M€
– conventions de recherche	– 1,1 M€	– 1,2 M€
– transfert et installation	+ 1,0 M€	+ 1,3 M€
– exploitation du bâtiment	+ 0,3 M€	+ 0,3 M€
Investissement	**– 1,4 M€**	**– 0,9 M€**
Encaissements		**– 0,4 M€**
Budget annexe de l'opération immobilière		
Fonctionnement		**– 0,6 M€**
Investissement		**– 6,0 M€**

Budget rectificatif : budget principal

■ Masse salariale



incluant la prime de restructuration versée en 2020 : 2,0 M€

Budget rectificatif : budget principal

■ ETPT (équivalent temps plein travaillé)

Catégories d'emplois	Nature des emplois		(A) Emplois sous plafond État en ETPT			(B) Emplois financés hors SCSP en ETPT			(C) = (A) + (B) Global en ETPT		
			BI 2020	variation BR 2020	BR 2020	BI 2020	variation BR 2020	BR 2020	BI 2020	variation BR 2020	BR 2020
Enseignants, enseignants-chercheurs, chercheurs et doctorants	Permanents	Titulaires	172		172				172	0	172
		CDI			0	4		4	4	0	4
	Non permanents	CDD	83		83	57	6	63	140	6	146
Sous-total			**255**	**0**	**255**	**61**	**6**	**67**	**316**	**6**	**322**
Elèves fonctionnaires stagiaires des ENS			**982**		**982**				**982**	**0**	**982**
Biatss	Permanents	Titulaires	147		147				147	0	147
		CDI	13		13	11		11	24	0	24
	Non permanents	CDD	53		53	35	10	45	88	10	98
Sous-total			**213**	**0**	**213**	**46**	**10**	**56**	**259**	**10**	**269**
Total			**1 450**	**0**	**1 450**	**107**	**16**	**123**	**1 557**	**16**	**1 573**
									Plafond global des emplois voté par le CA		

Rappel du plafond des emplois fixé par l'État	**1 450**

Budget rectificatif : budget principal

■ Encaissements et décaissements

AE, CP et solde budgétaire										
Dépenses							Recettes			
	AE			CP						
	BR1	Δ	BR2	BR1	D	BR2	BR1	Δ	BR2	
Personnel	73,6 M€	-2,1 M€	71,5 M€	73,6 M€	-2,1 M€	71,5 M€	83,6 M€	0,1 M€	83,7 M€	SCSP
Fonctionnement	27,0 M€	-4,2 M€	22,8 M€	30,7 M€	-1,0 M€	29,7 M€	7,2 M€	-0,5 M€	6,7 M€	Autres recettes globalisées
Investissement	7,6 M€	-1,4 M€	6,2 M€	6,7 M€	-0,9 M€	5,8 M€				Recettes fléchées
Total	**108,2 M€**	**-7,7 M€**	**100,5 M€**	**111,0 M€**	**-3,9 M€**	**107,0 M€**	**90,9 M€**	**-0,4 M€**	**90,4 M€**	**Total**
Solde budgétaire (excédent)							**20,1 M€**	**-3,5 M€**	**16,6 M€**	**Solde budgétaire (déficit)**

Budget rectificatif : budget principal

■ Budget en droits constatés

Compte de résultat prévisionnel							
Charges				Produits			
	BR1	Δ	BR2		BR1	Δ	BR2
Personnel	73,6 M€	-2,1 M€	71,5 M€	Subventions de l'État	83,7 M€	0,1 M€	83,8 M€
Fonctionnement	43,5 M€	-12,4 M€	31,1 M€	Autres subventions	2,8 M€	-0,7 M€	2,1 M€
				Autres produits	20,2 M€	-12,2 M€	8,0 M€
Total	**117,0 M€**	**-14,4 M€**	**102,6 M€**	**Autres produits**	**106,7 M€**	**-12,9 M€**	**93,9 M€**
Résultat : bénéfice				**Résultat : perte**	**10,3 M€**	**-1,5 M€**	**8,8 M€**

amortissement du bâtiment basculé sur le budget annexe (– 10,7 M€)

Tableau de financement							
Emplois				Ressources			
	BR1	Δ	BR2		BR1	Δ	BR2
IAF	11,6 M€	-1,8 M€	9,8 M€	CAF	0,0 M€	0,0 M€	0,0 M€
Investissements	6,7 M€	-1,1 M€	5,5 M€	Financement État	1,2 M€		1,2 M€
				Financement autres	0,9 M€		0,9 M€
Total	**18,2 M€**	**-2,9 M€**	**15,3 M€**	**Autres produits**	**2,0 M€**	0,0 M€	**2,0 M€**
Apport du fonds de roulement	0,0 M€	0,0 M€	0,0 M€	**Prévélèment sur le fdr**	**14,6 M€**	**-1,3 M€**	**13,3 M€**

: Budget rectificatif : budget annexe de l'opération immobilière

■ Encaissements et décaissements

AE, CP et solde budgétaire										
Dépenses							Recettes			
	AE			CP						
	BR1	Δ	BR2	BR1	Δ	BR2	BR1	Δ	BR2	
Personnel										SCSP
Fonctionnement	1,0 M€		1,0 M€	1,1 M€	-0,6 M€	0,5 M€				Autres recettes globalisées
Investissement	14,3 M€		14,3 M€	26,0 M€	-6,0 M€	20,0 M€	7,5 M€		7,5 M€	Recettes fléchées
Total	**15,3 M€**	0,0 M€	**15,3 M€**	**27,1 M€**	**-6,6 M€**	**20,5 M€**	**7,5 M€**	0,0 M€	**7,5 M€**	**Total**
Solde budgétaire (excédent)							**19,6 M€**	**-6,6 M€**	**13,0 M€**	**Solde budgétaire (déficit)**

Budget rectificatif : budget annexe de l'opération immobilière

■ Budget en droits constatés

Compte de résultat prévisionnel							
Charges				Produits			
	BR1	Δ	BR2		BR1	Δ	BR2
Personnel				Subventions de l'État			
Fonctionnement	1,3 M€	10,1 M€	11,4 M€	Autres subventions	1,3 M€	-0,6 M€	0,7 M€
				Autres produits		10,7 M€	10,7 M€
Total	**1,3 M€**	**10,1 M€**	**11,4 M€**	**Autres produits**	**1,3 M€**	**10,1 M€**	**11,4 M€**
Résultat : bénéfice	0,0 M€	0,0 M€	0,0 M€	**Résultat : perte**			

amortissement du bâtiment basculé sur le budget annexe (+ 10,7 M€)

Tableau de financement							
Emplois				Ressources			
	BR1	Δ	BR2		BR1	Δ	BR2
IAF	0,0 M€	0,0 M€	0,0 M€	CAF	0,0 M€	0,0 M€	0,0 M€
Investissements	26,0 M€	-6,0 M€	20,0 M€	Financement État			
				Financement autres	26,0 M€	-6,0 M€	20,0 M€
Total	**26,0 M€**	**-6,0 M€**	**20,0 M€**	**Autres produits**	**26,0 M€**	**-6,0 M€**	**20,0 M€**
Apport du fonds de roulement	0,0 M€		0,0 M€	**Prévélèment sur le fdr**	0,0 M€	0,0 M€	0,0 M€

Budget rectificatif : budget agrégé

- **Prévision de recettes encaissables : 97,9 M€**
- **Autorisations d'engagement : 115,8 M€ dont**
  - personnel : 71,5 M€
  - fonctionnement : 23,8 M€
  - investissement : 20,5 M€
- **Crédits de paiement : 127,5 M€ dont**
  - personnel : 71,5 M€
  - fonctionnement : 30,2 M€
  - investissement : 25,8 M€
- **Grands agrégats**
  - déficit du compte de résultat prévisionnel : – 8,8 M€
  - insuffisance d'autofinancement : – 9,8 M€
  - prélèvement sur fonds de roulement : – 13,3 M€

Ordre du jour

I Approbation du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2020

II Points d'actualité

III Aspects budgétaires, financiers et administratifs

3.1 Budget

3.1.1 Budget rectificatif 2020

3.1.2 Budget initial 2021

3.1.3 Projet annuel de performance

3.1.4 Politique d'amortissement

3.2 Dématérialisation des bulletins de paie

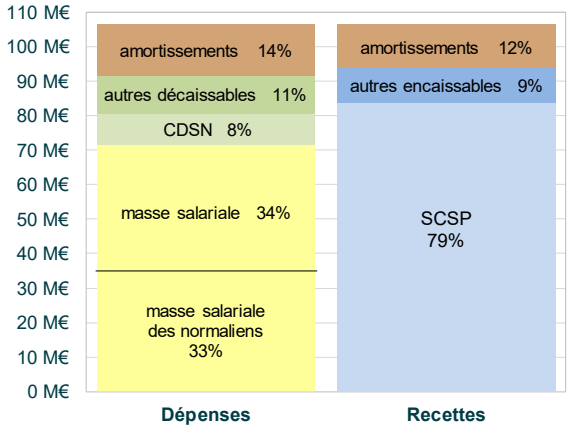
IV Aspects ressources humaines

V Conventions

VI Questions diverses

Budget initial 2021

- **Budget de fonctionnement en droits constatés hors opérations d'installation et surcoûts liés à la crise sanitaire – budget « récurrent » :**
  - ❑ après arbitrage, à l'équilibre
  - ❑ caractéristiques du budget



- **Prélèvement sur le fonds de roulement** : 8,1 M€ dont 2,0 M€ pour financer des dépenses de fonctionnement liées aux opérations d'installation et à la crise sanitaire

Budget initial 2021 : budget principal

- **Encaissements : 92,9 M€**
  - ❑ SCSP : 83,8 M€
  - ❑ Autres recettes : 9,1 M€

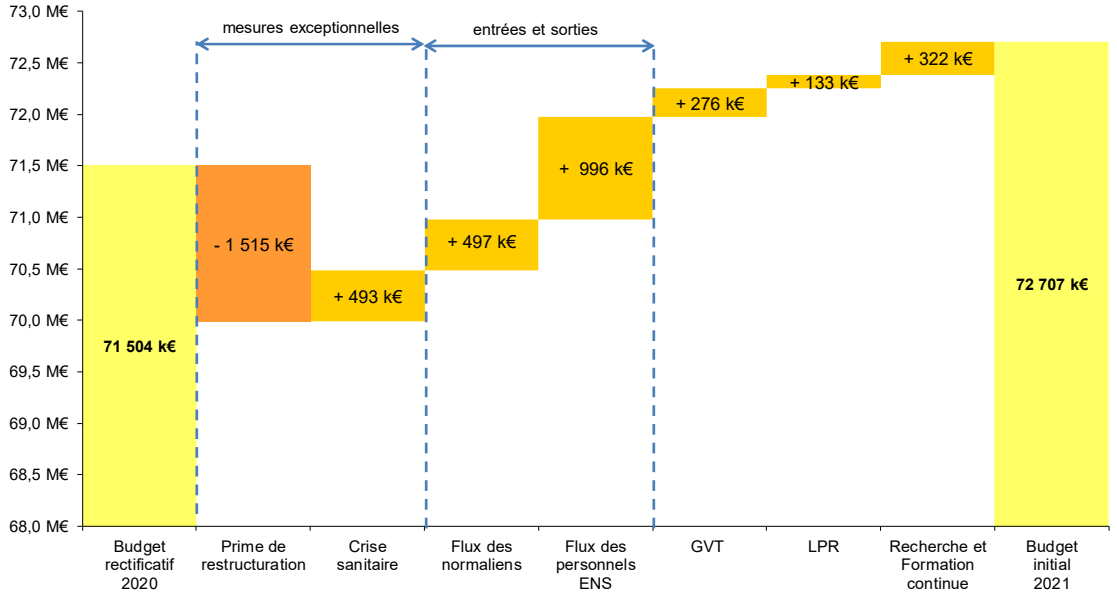
dont :
- conventions de recherche et formation : 5,9 M€, 65%
- droits d'inscription et CVEC : 0,7 M€, 8%
- formation continue : 0,6 M€, 6%
- engagement décennal : 0,5 M€, 6%
- partenariat et mécénat : 0,1 M€, 2%

Budget initial 2021 : budget principal

■ **Décaissements : CP**	**104,4 M€**
❑ **Masse salariale :**	**72,7 M€**
– normaliens :	34,8 M€
– enseignants et enseignants-chercheurs :	21,5 M€
– Biatss :	11,9 M€
– contrats de recherche et formation continue :	3,2 M€
– prime de restructuration et prolongation des contrats doctoraux :	0,7 M€
❑ **Fonctionnement :**	**23,6 M€**
dont : – transfert du financement CDSN :	10,3 M€
– Installation :	1,4 M€
– recherche et formation :	4,1 M€
– exploitation et maintenance :	4,2 M€
– informatique :	0,7 M€
❑ **Investissement**	**8,1 M€**
dont : – installation :	6,2 M€
– recherche et formation	1,9 M€

Budget initial 2021 : budget principal

■ **Masse salariale**



incluant la prime de restructuration : 2,0 M€ en 2020 et 0,5 M€ en 2021

Budget initial 2021 : budget principal

■ ETPT (équivalent temps plein travaillé)

Catégories d'emplois	Nature des emplois		(A) Emplois sous plafond État en ETPT			(B) Emplois financés hors SCSP en ETPT			(C) = (A) + (B) Global en ETPT		
			BI 2020	BR 2020	BI 2021	BI 2020	BR 2020	BI 2021	BI 2020	BR 2020	BI 2021
Enseignants, enseignants-chercheurs, chercheurs et doctorants	Permanents	Titulaires	172	172	172				172	172	172
		CDI				4	4	4	4	4	4
	Non permanents	CDD	83	83	83	57	63	70	140	146	153
Sous-total			**255**	**255**	**255**	**61**	**67**	**74**	**316**	**322**	**329**
Elèves fonctionnaires stagiaires des ENS			**982**	**982**	**982**				**982**	**982**	**982**
Biatss	Permanents	Titulaires	147	147	147				147	147	147
		CDI	11	13	13	11	11	11	22	24	24
	Non permanents	CDD	55	53	53	35	45	35	90	98	88
Sous-total			**213**	**213**	**213**	**46**	**56**	**46**	**259**	**269**	**259**
Total			**1 450**	**1 450**	**1 450**	**107**	**123**	**120**	**1 557**	**1 573**	**1 570**
									Plafond global des emplois voté par le CA		
Rappel du plafond des emplois fixé par l'État			**1 450**								

Budget initial 2021 : budget principal

■ Encaissements et décaissements

AE, CP et solde budgétaire										
	Dépenses						Recettes			
	AE			CP						
	BR 2020	BI 2021	Δ	BR 2020	BI 2021	Δ	BR 2020	BI 2021	Δ	
Personnel	71,5 M€	72,7 M€	1,2 M€	71,5 M€	72,7 M€	1,2 M€	83,7 M€	83,8 M€	0,1 M€	SCSP
Fonctionnement	22,8 M€	26,7 M€	3,9 M€	29,7 M€	23,6 M€	-6,2 M€	6,7 M€	9,1 M€	2,4 M€	Autres recettes globalisées
Investissement	6,2 M€	7,8 M€	1,6 M€	5,8 M€	8,1 M€	2,3 M€				Recettes fléchées
Total	**100,5 M€**	**107,2 M€**	**6,7 M€**	**107,0 M€**	**104,4 M€**	**-2,6 M€**	**90,4 M€**	**92,9 M€**	**2,4 M€**	**Total**
Solde budgétaire (excédent)							**16,6 M€**	**11,5 M€**	**-5,1 M€**	**Solde budgétaire (déficit)**

Budget initial 2021 : budget principal

■ Budget en droits constatés

Compte de résultat prévisionnel							
Charges				Produits			
	BR 2020	BI 2021	Δ		BR 2020	BI 2021	Δ
Personnel	71,5 M€	72,6 M€	1,1 M€	Subventions de l'État	83,8 M€	83,8 M€	0,0 M€
Fonctionnement	31,1 M€	24,1 M€	-7,0 M€	Autres subventions	2,1 M€	2,7 M€	0,7 M€
				Autres produits	8,0 M€	8,2 M€	0,2 M€
Total	**102,6 M€**	**96,7 M€**	**-5,9 M€**	**Autres produits**	**93,9 M€**	**94,7 M€**	**0,9 M€**
Résultat : bénéfice				**Résultat : perte**	**8,8 M€**	**2,0 M€**	

Tableau de financement							
Emplois				Ressources			
	BR 2020	BI 2021	Δ		BR 2020	BI 2021	Δ
IAF	9,8 M€	1,0 M€	-8,8 M€	CAF	0,0 M€	0,0 M€	0,0 M€
Investissements	5,5 M€	8,1 M€	2,6 M€	Financement État	1,2 M€	0,5 M€	-0,7 M€
				Financement autres	0,9 M€	0,6 M€	-0,3 M€
Total	**15,3 M€**	**9,1 M€**	**-6,2 M€**	**Autres produits**	**2,0 M€**	**1,1 M€**	**-1,0 M€**
Apport du fonds de roulement	0,0 M€	0,0 M€	0,0 M€	**Prévélèment sur le fdr**	**13,3 M€**	**8,1 M€**	

Budget initial 2021 : budget annexe de l'opération immobilière

■ Encaissements et décaissements

AE, CP et solde budgétaire										
Dépenses							Recettes			
	AE			CP						
	BR 2020	BI 2021	Δ	BR 2020	BI 2021	Δ	BR 2020	BI 2021	Δ	
Personnel										SCSP
Fonctionnement	1,0 M€	0,5 M€	-0,5 M€	0,5 M€	0,5 M€		7,5 M€	4,1 M€	-3,4 M€	Autres recettes globalisées
Investissement	14,3 M€	9,0 M€	-5,3 M€	20,0 M€	9,0 M€	-11,0 M€				Recettes fléchées
Total	**15,3 M€**	**9,5 M€**	**-5,8 M€**	**20,5 M€**	**9,5 M€**	**-11,0 M€**	**7,5 M€**	**4,1 M€**	**-3,4 M€**	**Total**
Solde budgétaire (excédent)							**13,0 M€**	**5,4 M€**	**-7,6 M€**	**Solde budgétaire (déficit)**

Budget initial 2021 : budget annexe de l'opération immobilière

Budget en droits constatés

Compte de résultat prévisionnel							
Charges				Produits			
	BR 2020	BI 2021	Δ		BR 2020	BI 2021	Δ
Personnel				Subventions de l'État			
Fonctionnement	11,4 M€	12,9 M€	1,5 M€	Autres subventions	0,7 M€	0,5 M€	-0,2 M€
				Autres produits	10,7 M€	12,4 M€	1,7 M€
Total	**11,4 M€**	**12,9 M€**	**1,5 M€**	**Autres produits**	**11,4 M€**	**12,9 M€**	**11,4 M€**
Résultat : bénéfice	0,0 M€	0,0 M€		**Résultat : perte**			

dont amortissement : 10,7 M€ en 2020 et 12,4 M€ en 2021

Tableau de financement							
Emplois				Ressources			
	BR 2020	BI 2021	Δ		BR 2020	BI 2021	Δ
IAF	0,0 M€	0,0 M€	0,0 M€	CAF	0,0 M€	0,0 M€	0,0 M€
Investissements	20,0 M€	9,0 M€	-11,0 M€	Financement État			
				Financement autres	20,0 M€	9,0 M€	-11,0 M€
Total	**20,0 M€**	**9,0 M€**	**-11,0 M€**	**Autres produits**	**20,0 M€**	**9,0 M€**	**-11,0 M€**
Apport du fonds de roulement	0,0 M€	0,0 M€	0,0 M€	**Prévélèment sur le fdr**	0,0 M€	0,0 M€	0,0 M€

Budget initial 2021 : budget agrégé

- **Prévision de recettes encaissables : 97,0 M€**
- **Autorisations d'engagement : 116,7 M€ dont**
  - personnel : 72,7 M€
  - fonctionnement : 27,2 M€
  - investissement : 16,8 M€
- **Crédits de paiement : 113,9 M€ dont**
  - personnel : 72,7 M€
  - fonctionnement : 24,1 M€
  - investissement : 17,2 M€
- **Grands agrégats**
  - déficit du compte de résultat prévisionnel : – 2,0 M€
  - insuffisance d'autofinancement : – 1,0 M€
  - prélèvement sur fonds de roulement : – 8,1 M€

Ordre du jour

I Approbation du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2020

II Points d'actualité

III Aspects budgétaires, financiers et administratifs

3.1 Budget

3.1.1 Budget rectificatif 2020

3.1.2 Budget initial 2021

3.1.3 Projet annuel de performance

3.1.4 Politique d'amortissement

3.2 Dématérialisation des bulletins de paie

IV Aspects ressources humaines

V Conventions

VI Questions diverses

Projet annuel de performance

- **Définition du projet annuel de performance :**
  - Annexé au budget initial de l'établissement, le projet annuel de performance (PAP) fait un état des objectifs du contrat quinquennal, des indicateurs qui leurs sont associés et des actions mises en œuvre pour y répondre.
  - Un bilan du PAP et de ses indicateurs (présentés en conseil d'administration du 25/09/2020) est réalisé dans un rapport annuel de performance (RAP), au moment du compte financier.
  - PAP et RAP concourent au suivi du contrat quinquennal d'établissement et à l'information du conseil d'administration (code de l'éducation).

Ordre du jour

I Approbation du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2020

II Points d'actualité

III Aspects budgétaires, financiers et administratifs

3.1 Budget

3.1.1 Budget rectificatif 2020

3.1.2 Budget initial 2021

3.1.3 Projet annuel de performance

3.1.4 Politique d'amortissement

3.2 Dématérialisation des bulletins de paie

IV Aspects ressources humaines

V Conventions

VI Questions diverses

Politique d'amortissement

- **Bâtiment : durées d'amortissement**

Composants	Durée maximale
Structures et études	50 ans
Voiries et réseaux divers (VRD)	25 ans
Façades et menuiseries extérieures	25 ans
Chauffage, ventilation, climatisation (CVC)	25 ans
Electricité	25 ans
Plomberie	25 ans
Installations techniques de laboratoires	25 ans
Ascenseur	15 ans
Étanchéité	15 ans
Second œuvre	15 ans
Réseau passif	15 ans
Réseau actif	5 ans
Installations audiovisuelles	5 ans
Réseau Wifi	5 ans

- **Hors bâtiment : durées d'amortissement inchangées**
- **Seuil d'immobilisation : 800 € HT**

Ordre du jour

I Approbation du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2020

II Points d'actualité

III Aspects budgétaires, financiers et administratifs

3.1 Budget

3.1.1 Budget rectificatif 2020

3.1.2 Budget initial 2021

3.1.3 Projet annuel de performance

3.1.4 Politique d'amortissement

3.2 Dématérialisation des bulletins de paie

IV Aspects ressources humaines

V Conventions

VI Questions diverses

Dématérialisation des bulletins de paie

- **Accès à l'Espace numérique sécurisé de l'agent public (ENSAP)**
  - ❑ outil d'échange et de communication avec l'administration
  - ❑ espace d'archivage de documents relatifs aux pensions et à la paie (titres de pension, bulletins de paie, attestations fiscales...)
  - ❑ outil d'accès au simulateur du montant de votre future retraite de l'État et démarches en ligne (titulaires uniquement)
  - ❑ archivage tout au long de la carrière et jusqu'à 5 ans après le départ à la retraite (y compris pour les agents ayant quitté temporairement ou définitivement les administrations d'État avant la fin de leur vie active)
- **Accompagnement des personnels** ayant un accès numérique limité pour créer leur compte
- **Fin du bulletin de paie en version papier en avril 2021** après délibération du Conseil d'Administration et parution d'un arrêté des ministres chargés de l'enseignement et du budget

Ordre du jour

I Approbation du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2020

II Points d'actualité

III Aspects budgétaires, financiers et administratifs

IV Aspects ressources humaines

4.1 Campagne d'emplois
4.2 Charte d'accompagnement des carrières académiques
4.3 Congés pour recherche : nombre de semestres
4.4 Prime de charge administrative (PCA)

V Conventions

VI Questions diverses

Campagne d'emplois

- **Emplois ouverts aux concours**
  - 2 postes de professeurs des universités :
    - Biochimie
    - Économie
  - 1 poste de maîtres de conférences :
    - Langues
  - 2 postes de professeur agrégé (AGPR) :
    - Mathématiques
    - Sciences économiques et sociales
  - 4 postes de personnels administratifs et techniques (Biatss)
    - Technicien en électricité courant fort ou faible
    - Adjoint-technique administratif et financier BOE (bénéficiaires de l'obligation d'emploi)
    - Technicien en gestion administrative
    - Assistant ingénieur en gestion administrative

  et
  - 2 postes de professeurs associés (PAST) :
    - Génie civil
    - Génie mécanique

Ordre du jour

I Approbation du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2020

II Points d'actualité

III Aspects budgétaires, financiers et administratifs

IV Aspects ressources humaines

4.1 Campagne d'emplois
4.2 Charte d'accompagnement des carrières académiques
4.3 Congés pour recherche : nombre de semestres
4.4 Prime de charge administrative (PCA)

V Conventions

VI Questions diverses

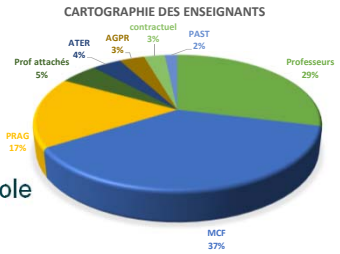
Charte d'accompagnement des carrières académiques (1/6)

- **Objectifs**
  - Offrir un cadre de travail de qualité
  - Conforter l'excellence en pédagogie et recherche du corps enseignant
  - Accompagner la carrière des enseignants-chercheurs et des enseignants, en valorisant toutes les activités
- **Motivations**
  - Exprimées à de nombreuses reprises : séminaire des directions de département et d'unités, instances, enquête bien-être au travail
  - Liées à un environnement qui change
  - Faire évoluer le cadre qui date de 2011 (seuls quelques éléments cadrés)
- **Trois axes de travail**
  - Attractivité : maintenir et renforcer la qualité des recrutements
  - Accompagnement : renforcer les dispositifs d'accompagnement des personnels enseignants
  - Organisation et modulation des services d'enseignement, dispositifs indemnitaires

4.2 Charte d'accompagnement des carrières académiques (2/6)

Attractivité : Qualité et pluralité des recrutements

- **Maintenir la diversité des emplois en augmentant la part des chercheurs dans les formations**
  - ❑ Enseignants, enseignants-chercheurs, ATER, PAST
    - – 177 personnels académiques (2019, hors missions enseignement)
  - ❑ Professeurs attachés : chercheurs CNRS, INRIA, INRAE
    - – 10 en 2020 - cible à 24 en 2024
  - ❑ Professeur affilié attachant des personnalités scientifiques à l'école
  - ❑ Contractuels chercheurs avec mission d'enseignement



- **Inciter à l'organisation de séminaires**
  - ❑ Constituer un vivier de candidats à présenter en campagnes d'emplois
  - ❑ S'assurer des qualités pédagogiques et scientifiques des futurs candidats potentiels
- **Avoir une vigilance particulière relativement à l'endo-recrutement**

Charte d'accompagnement des carrières académiques (3/6)

Accompagnement : Renforcer les dispositifs d'accompagnement

- **Objectifs**
  - ❑ Améliorer le cadre de travail
  - ❑ Proposer des dispositifs d'accompagnement de carrière valorisant toutes les activités
- **Dispositifs :**
  - ❑ Modulation ponctuelle des services
  - ❑ Accompagnement des nouveaux maîtres de conférences
    - – Dispositif sur 3 ans
    - – Dispositif Tremplin
  - ❑ Soutien au montage de projets
  - ❑ Accompagnement lors d'une prise de responsabilité sur des fonctions de direction
  - ❑ Accompagnement des enseignant-chercheurs et des enseignants pour une reprise d'activités ou une réorientation

Charte d'accompagnement des carrières académiques (4/6)

Pour soutenir les demandes d'accompagnement très diversifiées

- ❑ souhait de se réorienter vers d'autres tâches que les missions d'enseignement et/ou de recherche
- ❑ mise en suspend ou abandon des activités de recherche
- ❑ souhait de plus de temps pour mener à bien des activités de recherche (montage de projets ANR, ERC, passage HDR, reprise d'activités de recherche, etc)

- **Dispositifs proposés (dont certains existent déjà)**
  - ❑ CRCT pour reprise d'activités de recherche ou reconversion
  - ❑ Mise en place d'un protocole intégrant une modulation de services afin d'en convertir une partie en missions d'intérêt collectif
  - ❑ Aide à la mobilité internationale par le programme BOOSTER
  - ❑ Proposition d'un accompagnement pour une réorientation ou changement équipe de recherche
  - ❑ Mise en place d'un groupe de travail pour étudier les propositions pour les PRAG
- **Mise en œuvre : entretien individuel tous les 3 ans**

Charte d'accompagnement des carrières académiques (5/6)

Organisation des services et référentiel

- **Référentiel qui a vocation à accompagner la nouvelle offre de formation et la mise en œuvre des DER**
  - ❑ Vise à prendre en compte les différentes missions d'un enseignant-chercheur ou d'un enseignant
  - ❑ Un service doit donc s'envisager dans sa globalité, toutes les activités n'ayant pas vocation d'être quotées dans le référentiel.
  - ❑ Définit des grandes catégories de fonctions ou responsabilités :
    - – reconnaissance de chaque fonction avec l'objectif d'une harmonisation des pratiques sans une uniformisation.
    - – volume d'heures associé à chaque fonction encadré afin d'éviter une trop grande dispersion au niveau individuel, chaque fonction étant décrite avec un intitulé suffisamment large
  - ❑ Doit assurer la soutenabilité individuelle des responsabilités endossées par chaque individu et inciter les directions de DER à une répartition des charges.
    - – enveloppe d'heures de charges pédagogiques attribuée à chaque DER, et chaque DER ventile l'enveloppe au regard de ses priorités et de ses spécificités.

4.2 Charte d'accompagnement des carrières académiques (6/6)

Référentiel

- **S'applique aux enseignants-chercheurs, enseignants du second degré et personnels enseignants contractuels de l'ENS Paris-Saclay**
- **Donne un cadrage des heures complémentaires**
- **Se décline en grandes typologies :**
  - **Responsabilités transverses – type I**
    - I.1 Institutionnelles
    - I.2 Diplôme de l'ENS Paris-Saclay
    - I.3 Responsabilité de recherche
  - **Responsabilités au niveau DER* – type II**
    - II.1 Responsabilités de structure
    - II.2 Activités d'intérêt pédagogique
  - **Responsabilités réglementaires – type III**

***** Proposition d'une enveloppe, à la fois pour les responsabilités de structure et une autre pour les activités d'intérêt pédagogique, sur la base d'% du budget pédagogique réalisé

Ordre du jour

I Approbation du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2020

II Points d'actualité

III Aspects budgétaires, financiers et administratifs

IV Aspects ressources humaines

4.1 Campagne d'emplois
4.2 Charte d'accompagnement des carrières académiques
4.3 Congés pour recherche : nombre de semestres
4.4 Prime de charge administrative (PCA)

V Conventions

VI Questions diverses

Congés pour recherche thématique

- **Nombre de semestres : 6**
- **Avis favorable du conseil scientifique**

Ordre du jour

I Approbation du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2020

II Points d'actualité

III Aspects budgétaires, financiers et administratifs

IV Aspects ressources humaines

4.1 Campagne d'emplois
4.2 Charte d'accompagnement des carrières académiques
4.3 Congés pour recherche : nombre de semestres
4.4 Prime de charge administrative (PCA)

V Conventions

VI Questions diverses

Prime de charge administrative (PCA)

- **Fonctions ouvrant droit à la PCA et montant annuel maximum**
  - ❑ Vice-président : 10 500 €
  - ❑ Chargé de mission auprès du président : 5 000 €
  - ❑ Chargé de projets spécifiques : 3 500 €

Ordre du jour

I Approbation du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2020

II Points d'actualité

III Aspects budgétaires, financiers et administratifs

IV Aspects ressources humaines

V Conventions

VI Questions diverses

Ordre du jour

I Approbation du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2020
II Points d'actualité
III Aspects budgétaires, financiers et administratifs
IV Aspects ressources humaines
V Conventions
VI Questions diverses

école normale supérieure paris—saclay

Merci de votre attention !

Prochains CA :
vendredi 12 mars 2021
vendredi 25 juin 2021

université PARIS-SACLAY