

école _____
normale _____
supérieure _____
paris—saclay _____

CONTRATS DOCTORAUX SPÉCIFIQUES POUR NORMALIEN.NE.S

CAMPAGNE 2025

SCIENCES TECHNOLOGY SOCIETY

VOS INTERLOCUTEURS INSTITUTIONNELS A L'ECOLE

Présidence

Vice-président Formation
Olivier Hubert

Vice-président Recherche
Philippe Maître

**Départements Enseignement
Recherche
(DER)**

**Direction des Ressources Humaines
(DRH)**
Betty Rafik

**Direction de la Sclolarité,
vie étudiante et concours
(DSVEC)**
Tiana Rabé

- Contexte
- Le sujet de thèse
- Modalités de dépôt du sujet et de la candidature
- Critère d'appréciation du dossier et sélection
- Calendrier et processus

- « ... Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, l'ENS Paris-Saclay prépare, par une formation culturelle et scientifique de haut niveau, des élèves se destinant à la **recherche scientifique fondamentale ou appliquée, à l'enseignement universitaire** et dans les classes préparatoires aux grandes écoles ainsi qu'à l'enseignement secondaire, et, plus généralement, au service des administrations de l'État et des collectivités territoriales, de leurs établissements publics ou des entreprises.
- Spécificité de l'ENS Paris-Saclay : « Elle exerce ses missions principalement dans les **disciplines technologiques, scientifiques, de gestion et des sciences sociales.** »

CONTEXTE : LES 4 ENS ET L'ÉCOLE POLYTECHNIQUE

- Une convention établit à 500 le nombre de contrats doctoraux fléchés pour les 4 ENS et l'école polytechnique.
 - **122 Contrats Doctoraux Spécifiques Normalien.ne.s (CDSN) pour l'ENS Paris-Saclay**
- CDSN pour
 - des thèses dans toutes les disciplines enseignées au sein de l'École, toutes les thématiques au sein des disciplines
 - des projets de recherche interdisciplinaires ou thématiques pionnières appréciés
 - **des thèses en France et dans un cadre académique**
- Distribution des CDSN sur le territoire national; pour l'ENS Paris-Saclay en particulier:
 - ⇒ 40% hors région Île-de-France (min)
 - ⇒ 30% Université Paris-Saclay (ENS incluse) (max)
 - ⇒ 30% Île-de-France hors Université Paris-Saclay (max)

CONTEXTE : SOUTIEN À LA POURSUITE EN DOCTORAT

- L'ENS Paris-Saclay, école de formation pré-doctorale, encourage à la poursuite en doctorat
- A l'ENS Paris-Saclay
 - 70% des normaliennes et normaliens poursuivent en thèse
 - Les 122 CDSN permettent de financer 50% des thèses
- Mardi 3 décembre 18:30, dans le cadre des carrières normaliennes, présentation du doctorat
 - Diversité des contrats doctoraux (CDSN, CD d'établissements, CIFRE, Horizon Europe (Marie Curie), ...)

- Contexte
- Le sujet de thèse
- Modalités de dépôt du sujet et de la candidature
- Critère d'appréciation du dossier et sélection
- Calendrier et processus

- **Vos idées => vos sujets?**
- Echanges avec vos enseignants, des chercheurs que vous rencontrez, responsables de master, directeur du DER, ...
- **Pour avoir une idée de sujets de thèse récents, et des laboratoires d'accueil associés :**
- Associations (Association Bernard Gregory);
https://www.abg.asso.fr/fr/candidatOffres/list/type_offre/2
- A l'échelle de l'union européenne: [Euraxess](#)
- Les thèses [en cours](#) ou [soutenues](#) en 2023 ou avant en France.
<https://www.theses.fr>

- **Une plateforme pour la gestion des thèses en France**
 - ADUM (**A**ccès **D**octorat **U**nique **M**utualisé)
 - Diffusion sur les sites internet des écoles doctorales et des universités partout en France
- **A voir sur ADUM**
 - Les sujets de thèse proposés par des **personnes habilitées à diriger des recherches (HDR)**
- **A voir sur ADUM à l'Université Paris-Saclay**
 - **Des propositions de sujets de thèses pour une thèse à l'Université pour un financement CDSN**
 - <https://www.adum.fr/psaclay/ptPNENS>.
 - Prenez contact avec la personne proposant un sujet d'intérêt afin d'éventuellement **déposer un sujet CDSN**

- Contexte
- Le sujet de thèse
- Modalités de dépôt du sujet et de la candidature
- Critère d'appréciation du dossier et sélection
- Calendrier et processus

MODALITÉS DE DÉPÔT DU SUJET ET CANDIDATURE

- Campagne de candidatures CDSN 2025 ouverte du 5 novembre au 5 mars 2025 à minuit.
- Première étape : créer votre compte sur la plateforme **ADUM**
⇒ www.adum.fr
- Accès à votre candidature:
<https://www.adum.fr/candidature/index.pl?site=psENS/>
- Sur le site de l'école :
 - Page dédiée à la campagne CDSN ([Lien](#))
 - Explication pas-à-pas du dépôt de candidature ([Lien](#))

MODALITÉS DE DÉPÔT DU SUJET ET CANDIDATURE

- <https://www.adum.fr/candidature/index.pl?site=psENS/>

Espace de candidature en doctorat

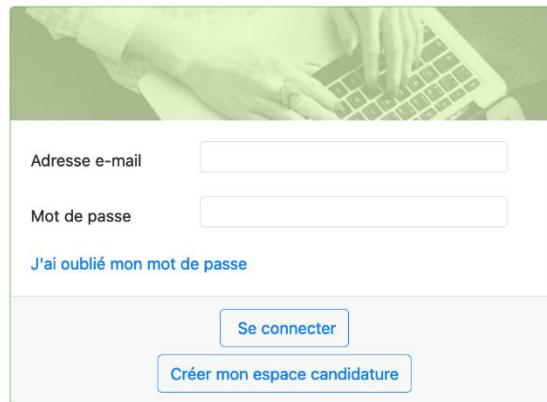
Avant d'entamer toutes démarches, vous devez prendre connaissance des modalités que requiert la candidature au doctorat.

Cela vous permettra de constituer vos dossiers de candidature selon les règlements des écoles doctorales cibles de vos candidatures. Soyez attentif aux différentes dates limite de candidature qui varient selon les écoles doctorales.

C'est sur la base des éléments renseignés dans le dossier en ligne et des pièces justificatives demandées que votre dossier sera examiné ou non par l'école doctorale.

Un candidat doit proposer ou candidater sur un projet de thèse en accord avec un directeur de thèse. Les candidatures sont examinées par les écoles doctorales selon les modalités en vigueur dans chacune d'elles.

Pour candidater en doctorat vous devez être titulaire d'un diplôme national de master ou d'un autre diplôme conférant le grade de master, à l'issue d'un parcours de formation ou d'une expérience professionnelle établissant son aptitude à la recherche., justifier d'une expérience de recherche. (cf [Conditions d'admission en doctorat](#))



Adresse e-mail

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Se connecter](#)

[Créer mon espace candidature](#)

Afin de vous permettre de renseigner correctement votre profil, nous vous conseillons de vous munir des éléments des diplômes obtenus à partir du baccalauréat.

ATTENTION : Cet espace permet de candidater en doctorat. Si votre candidature a été acceptée, nous vous invitons à consulter les modalités d'inscription de votre école doctorale pour obtenir le lien pour vous inscrire...

MODALITÉS DE DÉPÔT DU SUJET ET CANDIDATURE

- Créer un espace de candidature
- Réception de mail de confirmation
- Activer le compte
- Retour à l'espace de candidature
- Compléter ensuite état civil, coordonnées, diplômes
 1. M2 acquis ou en préparation ouvrant droit au doctorat,
 2. baccalauréat,
 3. L3 – 1A,
 4. agrégation (M2FeSup) ou année arpe ou spécialité – 3A ou 4A

Puis candidature à un contrat doctoral fléché pour Normalien

Modifier Profil

État civil > Coordonnées > Diplôme permettant l'accès en doctorat > Diplômes obtenus > Activités et langues

Candidater

[Candidater sur un sujet proposé](#) [Candidature spontanée](#) [Candidature à un contrat doctoral fléché pour Normalien](#)

MODALITÉS DE DÉPÔT DU SUJET ET CANDIDATURE

- Complétez les champs après discussion avec la direction de thèse
- Deux situations :
 - 1/ L'école doctorale est connue du système ADUM.
L'établissement, le laboratoire, la direction de thèse, etc...
sont normalement présents dans les menus déroulants.
 - 2/ L'école doctorale n'est pas connue du système ADUM.
L'établissement, le laboratoire, la direction de thèse, etc...
devront être complétés manuellement
- Il n'est pas prévu d'indiquer une co-direction ou un co-encadrement.
- Compléter le sujet.
Il est possible d'ajouter des pièces annexes pour une description plus approfondie (et illustrée) du sujet précisant par exemple la co-direction.
- Puis motivations et compléments éventuels à ajouter

MODALITÉS DE DÉPÔT DU SUJET ET CANDIDATURE

- Résumé du sujet de thèse
 - Contexte scientifique
 - Démarche scientifique (notamment actions prévues en première année, et calendrier prévisionnel)
 - Décrire les impacts que pourraient avoir les résultats de votre thèse, à plus ou moins long terme, dans les domaines économique, social ou culturel
 - Préciser l'impact que pourraient avoir les résultats de votre thèse, à plus ou moins long terme, dans les domaines des transitions écologiques et du développement soutenable (TEDS), en utilisant le cadre suivant, et en utilisant les menus déroulants ci-dessous :
-  **Domaine**

 **Sous-Domaine**
- Préciser comment seront pris en compte les enjeux de transition écologique et développement soutenable (TEDS) dans votre pratique de la recherche

MODALITÉS DE DÉPÔT DU SUJET ET CANDIDATURE

- Sauvegarder
- Passer à la page de **téléchargement des modèles à faire signer**

Contenu du dossier de candidature pour l'ED SMEMaG

Le dossier doit comprendre les pièces suivantes :

Merci de déposer maintenant votre dossier de candidature au contrat doctoral, qui doit comprendre les pièces justificatives suivantes :

- Avis de la direction du laboratoire --> [Télécharger ici la demande d'avis de la direction de l'unité de recherche](#);
- Avis de la direction de l'Ecole Doctorale --> [Télécharger ici la demande d'avis de la direction de l'école doctorale](#);
- Résumé du sujet de thèse --> [Télécharger ici le document à faire signer par votre direction de thèse](#);
- Dossier administratif de scolarité --> [Télécharger ici le document à faire signer par votre direction de thèse](#);
- Situation vis à vis du diplôme ENS: validé, en cours (détailler) + copie d'écran ADN
- Sujet détaillé
- Relevé de notes de L3
- Relevé de notes de M1
- Relevé de notes de M2
- Lettre de recommandation (hors encadrement de thèse)
- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae

Il est indispensable de se mettre en situation dès maintenant de valider le diplôme ENS

MODALITÉS DE DÉPÔT DU SUJET ET CANDIDATURE

- L'action finale consiste à **déposer un document global au format PDF**
- Cliquer sur « continuer ».

Toutes ces pièces doivent impérativement être rassemblées dans UN SEUL FICHIER PDF. Après avoir chargé ce fichier, merci de ne pas oublier de compléter la fin de cette page afin de valider définitivement votre candidature.

Espace de dépôt du dossier de candidature contenant les pièces demandées compilées en un seul PDF :

Sélectionnez un fichier

 Glisser un document sur cette zone, ou cliquer sur le bouton en bas droite

Parcourir...

Continuer

MODALITÉS DE DÉPÔT DU SUJET ET CANDIDATURE

- Visualisation de la candidature (avec possibilité de corrections)

Mes candidatures

Candidature contrat doctoral
N°122998
en cours de saisie ✎

École Doctorale
Modalités de candidature
Ville :
Direction de thèse :
Bulletin de candidature
Mes motivations
Espace de dépôt de fichiers
Télécharger le fichier déposé
Soumettre ma candidature ✓
Supprimer ma candidature ✕

Mes candidatures

Candidature contrat doctoral
N°122998
en cours de saisie ✎

Bulletin de candidature
Mes motivations
Espace de dépôt de fichiers
Télécharger le fichier déposé
Soumettre ma candidature ✓
Supprimer ma candidature ✕

- **Soumettre la candidature quand tout est prêt**
- Un mail d'accusé de réception est envoyé à **votre adresse**, à la **direction du DER** et à la **direction de thèse**

- La direction du département d'enseignement et recherche (DER) vous supervise, vous accompagne, vous conseille, vous oriente:
 - Le sujet de recherche,
 - Le choix de la direction de thèse et du laboratoire,
 - La répartition territoriale.

Son rôle est central dans le processus: un dossier bien accompagné a plus de chances de succès.

- Il est de **votre responsabilité** de tenir le DER informé régulièrement de l'avancement de votre dossier.
- Utiliser l'adresse mail générique doctorat@ens-paris-saclay.fr pour soumettre toute question relative au processus de constitution du dossier.

- Contexte
- Le sujet de thèse
- Modalités de dépôt du sujet et de la candidature
- Critère d'appréciation du dossier et sélection
- Calendrier et processus

MODALITÉS DE DÉPÔT DU SUJET ET CANDIDATURE

- Nombre de CDSN (122) < Nombre de candidatures (150-180)
- Exigence de qualité du dossier (candidat, sujet, encadrement)
- Contraintes de répartition géographique

⇒ **Le processus d'attribution des CDSN est sélectif.**

CRITÈRES D'APPRÉCIATION ET SÉLECTION DES DOSSIERS

- La commission d'attribution des CDSN est constituée par :
 - Le VP recherche de l'ENS Paris-Saclay
 - Le VP formation de l'ENS Paris-Saclay
- La commission d'attribution s'appuie sur:
 - L'avis des directions de DER et **leur classement**
 - L'avis des directions d'écoles doctorales et leur classement
 - L'avis d'experts extérieurs
- La commission veille à la répartition des CDSN
 - Sur les différents champs de la discipline
 - De manière pluriannuelle par unité de recherche et par encadrant.e
 - Sur l'ensemble du territoire

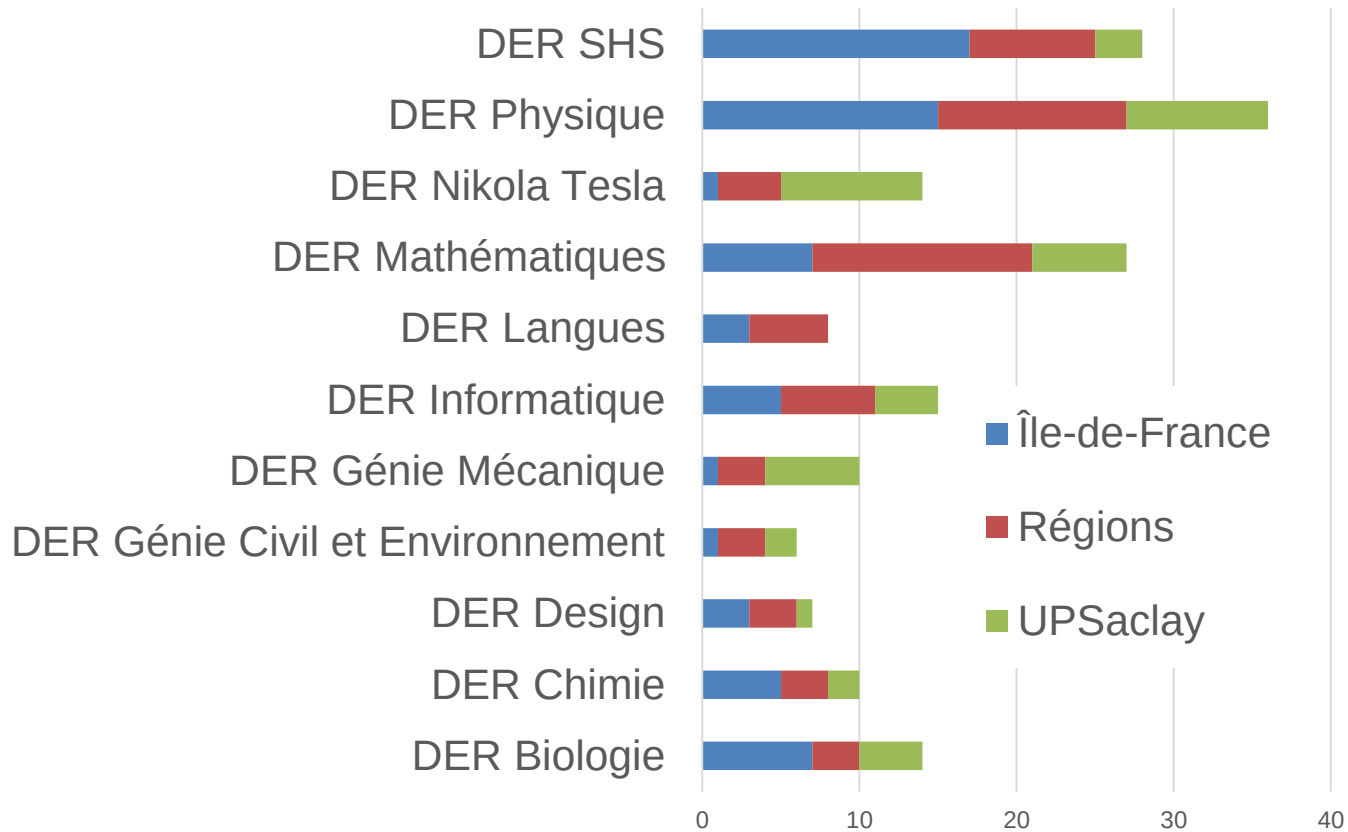
CRITÈRE D'APPRÉCIATION DU DOSSIER ET SÉLECTION

- L'appréciation du dossier de candidature se fonde en particulier sur:
 - La qualité du cursus universitaire
 - La cohérence du projet de thèse avec le parcours académique
 - La qualité du sujet de thèse
 - La qualité de la direction de thèse
 - La qualité de l'unité de recherche d'accueil
- La commission classe les dossiers de candidature CDSN en trois catégories :
 - A : projet sélectionné
 - B : projet en liste complémentaire
 - C : projet non sélectionné
- A l'issue de la réunion de la commission, un mail de décision (A/B/C) vous est envoyé, avec copie au **directeur du DER** et au **directeur de thèse**

- Contexte
- Le sujet de thèse
- Modalités de dépôt du sujet et de la candidature
- Critère d'appréciation du dossier et sélection
- Calendrier et processus

NOTRE OBJECTIF : 80% DE POURSUITE EN DOCTORAT

- En 2024, 178 candidatures pour 122 CDSN



- Beaucoup de démissions (30+) pour des financements alternatifs
CIFRE, contrats d'établissements (Universités),
financements étrangers

CALENDRIER DE LA CAMPAGNE CDSN 2025

- **5 novembre 2024** : ouverture du site de dépôt des dossiers de candidature CDSN
- **Janvier-février** : échanges entre les candidats et les directions de département de l'ENS sur les dossiers
- **5 mars 2025 minuit** : fin de la campagne de dépôt des dossiers de candidature CDSN
- **Mars-avril** : expertise des dossiers (dont avis et/ou auditions des écoles doctorales)
- **Semaine 12 mai** : réunion de la commission d'attribution des CDSN avec la direction de chaque DER de l'ENS
- **Semaine 19 mai** : classement des demandes de la commission d'attribution des CDSN
- **Semaine 26 mai** : notification du classement aux normalien-ne-s, aux HDRs proposant les sujets et directions de DER.
- **A partir du 2 juin** : édition des attestations de financement, initiation des conventions de reversement avec les établissements employeurs; gestion de la liste complémentaire en fonction des désistements.

Echanger avec la direction de votre DER

- Sur l'avancement de votre dossier sur ADUM,
- **Sur la possibilité d'autres financements (contrat doctoral d'établissement, CIFRE, COFRA, etc..),**
- Sur les possibles laboratoires pour votre sujet de thèse, afin d'éviter la concentration de candidatures dans une même unité et/ou dans les établissements d'Île-de-France,
- Sur la personne envisagée pour la direction de thèse : quel est le nombre de thèses en cours encadrées par cette personne ? A-t-elle obtenu un CDSN récemment?

Trois niveaux d'expertise

- **Votre future école doctorale**

- Un avis est sollicité
- A l'Université Paris-Saclay, un classement des candidatures CDSN est proposé par certaines ED

- **Des collègues extérieurs**

- En concertation avec la direction des DER, 1 ou 2 personnalités extérieures sont sollicitées pour leur expertise sur un ou plusieurs sujets CDSN proposés;

- **Votre DER**

- La direction de votre DER propose un classement des candidatures CDSN

- **In fine, établissement d'un classement**
 - A : à retenir,
 - B : en liste d'attente ;
 - C : non retenus
- **La commission d'attribution (VPF et VPR) échange avec la direction de chaque DER durant la semaine du 12 mai**

Pour chaque candidature, deux points d'attention :

 - Rapports extérieurs (3 critères : dossier académique, sujet, équipe d'accueil)
 - La capacité d'encadrement (nombre de thèses en cours, nombre de CDSN récemment obtenus)

Pour l'ensemble des candidatures, un point d'attention :

 - La répartition géographique
- **La commission d'attribution (VPF et VPR) propose un classement, après nouveaux échanges avec la direction de chaque DER**
- **Notification durant la semaine du 26 mai**

- **Gestion de la liste d'attente**

- Au fur et à mesure des désistements (10-15/an), les CDSN disponibles sont attribués à des normaliennes et/ou des normaliens classés B
 - Points d'attention : équilibres géographiques et disciplinaires

- **Edition des attestations de financement**

- Après acceptation du CDSN, une attestation de financement de CDSN est adressée à la normalienne ou au normalien

- **Edition des conventions de reversement avec les établissements employeurs**

- Ces conventions de reversement sont établies et cosignées avec l'établissement employeur pour chaque CDSN