

école normale supérieure paris – saclay



Manuel inscription en ligne

IA Web CORIANDRE

Primo-Entrant 2026

Ce guide s'adresse aux Primo-entrants c'est-à-dire aux normaliens, normaliennes et étudiants, étudiantes s'inscrivant pour la première fois à l'ENS Paris-Saclay.

Vous trouverez dans ce guide, téléchargeable sur le site de l'ENS Paris-Saclay, les différentes copies écran avec **des indications de saisie**.

Pour toute demande de renseignements, envoyer un mail à sos-inscription@ens-paris-saclay.fr

Table des matières

Pour vous connecter	3
1. Onglet « Informations générales »	3
1.1 Cadre Informations administratives	4
1.2 Cadre Adresses personnelles et téléphones personnels	5
2. Onglet « Titre d'accès »	5
2.1. Cadre Baccalauréat ou équivalent permettant d'accéder à l'enseignement supérieur	6
2.2. Cadre Diplôme/autre titre d'accès à la formation souhaitée	6
2.3. Cadre Admis sur concours (<i>ne concerne pas les normaliennes et normaliens-étudiants</i>)	7
2.4. Cadre Années d'inscription dans l'enseignement supérieur Français	7
2.5. Cadre Dernier établissement fréquenté	8
3. Onglet « Formations envisagées »	8
3.1. Vous vous inscrivez au diplôme de l'ENS Paris-Saclay	8
3.1.1. Normaliennes et normaliens admis en 1 ^{ère} année du Diplôme de l'ENS Paris-Saclay	8
3.1.2. Normaliennes et normaliens admis en 2 ^{ème} année du Diplôme de l'ENS Paris-Saclay	9
3.2. Vous vous inscrivez en Master	9
3.3. Stagiaire de la formation professionnelle continue	9
3.4. La liste déroulante n'offre pas le choix de ma formation ?	9
4. Onglet « Coursus de l'étudiant »	9
5. Onglet « situation sociale »	10
5.1. Cadre Etapes 2 à 5	10
6. Onglet « Pièces jointes »	11
7. Onglet « Renseignements divers »	11
7.1. Cadre Renseignements divers	11
7.2. Éditer son rapport de pré-inscription	11
8. Mode de paiement des droits d'inscription	12
8.1. Par carte bancaire	12
8.2. Par chèque	12
8.3. Non concerné (Boursier)	12
9. Droits à l'image	12

Pour vous connecter

La connexion à la [plateforme](#) se fait par la saisie de vos identifiants reçus par mail.

 Services de l'ENS Paris-Saclay



Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

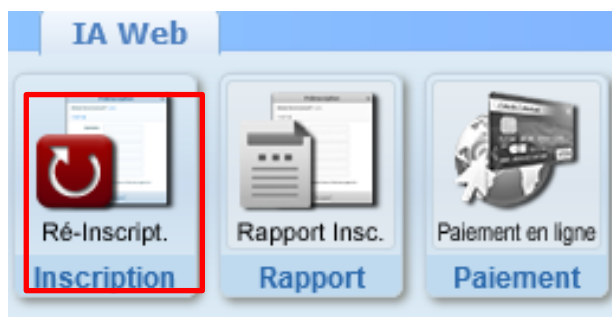


SE CONNECTER

[Mot de passe oublié ?](#)

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous [déconnecter](#) et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Une fois Coriandre ouvert, cliquez sur l'onglet IA Web puis sur « Ré-inscript. » pour procéder à votre inscription en ligne.



Au début de votre inscription, un seul onglet sera actif.

Une fois tous les éléments renseignés, vous aurez accès à votre rapport d'inscription (qui **ne vaut pas certificat de scolarité**) puis à la plateforme de paiement pour régler vos frais d'inscription lorsque la Direction de la scolarité, vie étudiante et concours (DSVEC) aura validé votre dossier.

Les onglets ci-dessous s'ouvriront au fur et à mesure que vous les complétez. Veillez à valider la première page « Info. Générales » au risque de recommencer toute la saisie.

Info. Générales	Titres d'Accès	Formations Envisagées	Cursus de l'Etudiant	Situ. Sociale	Pièces Jointes	Renseignements Divers	Paiement
-----------------	-----------------------	-----------------------	----------------------	---------------	----------------	-----------------------	----------

Il y aura **7 onglets** à renseigner avant de finaliser votre inscription avec l'onglet paiement.

1. Onglet « Informations générales »

Cet onglet permet à chaque étudiant et étudiante de renseigner son état-civil ainsi que ses adresses et téléphones personnels. Les champs signalés par un astérisque sont **obligatoires**.

Il est fortement recommandé de remplir tous les champs.

1.1 Cadre Informations administratives

Mettre votre photo d'identité format .jpeg en haut à droite dans le dossier d'inscription et vérifier de bien l'enregistrer avant de quitter la page. Sans photo, nous ne pourrions pas imprimer votre carte étudiante.

Compléter les éléments attendus. Les informations doivent correspondre scrupuleusement à la pièce d'identité que vous téléverserez.

Ne cochez la case « **Ajouter un prénom d'emprunt ou usuel** » que si vous souhaitez vous faire appeler par un prénom spécifique durant votre scolarité. Afin que ce prénom soit pris en compte sur les listes d'appels, votre email @ens-paris-saclay.fr, veuillez le notifier à sos-inscription@ens-paris-saclay.fr

ATTENTION : Les noms de famille sont écrits en lettres capitales. Pour les prénoms, seule la première lettre est en majuscule.

FOCUS SUR N° CVEC, SITUATION PROFESSIONNELLE et RIB (coordonnées bancaires)

Attention, pour valider votre demande d'inscription, le dossier doit être imprimé (Menu Rapport Inscription)
* Champs obligatoires

Info. Générales Titres d'Accès Formations Envisagées Cursus de l'Étudiant Situ. Sociale Pièces Jointes Renseignements Divers

Informations administratives

Identifiant National de l'Étudiant (INE) ou Code Base Elèves Académique (BEA) * ☐ Code inconnu N°Etud.

N° CVEC ☐ Code inconnu

Civilité *

Nom de famille *

Prénom *

☐ Ajouter un prénom d'emprunt ou usuel

Nom d'usage

Autres prénoms

Numéro de Sécurité Sociale * def ☐ Code inconnu Nationalité * FRANÇAIS(E)

Numéro CNI

Numéro Passeport

Date d'expiration du VISA

Date de naissance *

Pays de naissance * FRANCE

Département de naissance * Sélectionner un département...

Ville de naissance * Sélectionner une ville...

Situation professionnelle Sans ☐ Situation familiale * Sélectionner une situation familiale...

Message de la DSVE à destination de l'apprenant

Message de l'apprenant à destination de la DSVE

Les champs sont à remplir selon son statut.

- Un champ N° CVEC (Contribution à la Vie Étudiante et de Campus) a été rajouté depuis 2018. Avant toute inscription, il est devenu obligatoire de vous en acquitter. L'acquiescement de la CVEC, soit par paiement, soit par exonération (si vous êtes boursier du CROUS) se réalise en allant sur le site <http://cvec.etudiant.gouv.fr/>. En fin de démarche, vous recevez une **attestation avec un numéro à reporter dans ce champ**. Le document CVEC sera également à téléverser comme pièce justificative. Les admises et admis par le biais de la **Formation continue** ne sont pas concernés par la CVEC, ils cochent « Code inconnu ».

Les fonctionnaires stagiaires doivent également s'acquiescer de la CVEC.

Pour rappel, sont exonérés de la CVEC :

- Les boursiers ou bénéficiaires d'une allocation annuelle accordée dans le cadre des aides spécifiques annuelles
- Les étudiants réfugiés
- Les étudiants bénéficiaires de la protection subsidiaire et protection temporaire
- Les étudiants enregistrés en qualité de demandeurs d'asile et disposant du droit de se maintenir sur le territoire

Le justificatif d'exonération est à téléverser dans les pièces justificatives « Attestation de la Contribution Vie Étudiante et Campus (CVEC) »

- Pour renseigner le champ **Situation professionnelle** :
 - Les **normaliens-élèves** et les **normaliennes-élèves** doivent sélectionner **Fonctionnaire** comme situation professionnelle et **0912423P** comme numéro établissement (cela évite d'avoir à taper le nom complet de l'ENS Paris-Saclay).

- Les **normaliens-étudiants** et les **normaliennes-étudiantes** doivent sélectionner **Sans** comme situation professionnelle.
- Pour le normaliennes et normaliens admis à titre étranger sélectionner **Sans** comme situation professionnelle.

- **Pour tous, renseignez le champ Statut Apprenant :**

Precision

Message de la DSVE à destination de l'apprenant

Message de l'apprenant à destination de la DSVE

statut apprenant *

- **Coordonnées bancaires (RIB/IBAN/BIC) :**

À partir de la rentrée 2026, les normaliennes-étudiantes et normaliens-étudiants admis en 1^{ère} année du Diplôme de l'ENS Paris-Saclay bénéficient d'une allocation de scolarité normalienne.

Afin de pouvoir percevoir cette allocation, il est demandé de saisir les informations ci-dessous et de téléverser un RIB à votre nom et prénom dans les pièces justificatives.

Toute absence de RIB ou information erronée entraînera un retard de versement de votre allocation.

Nom associé au RIB
 IBAN (sans espace)

BIC (sans espace)

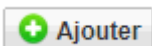
1.2 Cadre Adresses personnelles et téléphones personnels

Adresses Personnelles

Si vous n'avez pas encore votre adresse étudiante, indiquez votre adresse actuelle ou celle de vos parents et vous demanderez une rectification **une fois votre adresse connue en adressant un mail à la DSVEC et à votre département d'enseignement et de recherche.**

Téléphones personnels

Vous devez obligatoirement indiquer votre numéro de téléphone portable.

La prise en compte de chaque ajout se fait en cliquant sur  **Ajouter**

Avant de passer à la page suivante, n'oubliez pas d'enregistrer.

Puis cliquez sur  **Suivant** pour accéder à l'onglet suivant.

2. Onglet « Titre d'accès »

Cet onglet permet à l'étudiant d'indiquer le diplôme / titre / concours obtenu qui lui permet d'accéder aux formations de l'établissement. Par exemple, s'il ne possède que le baccalauréat (ou un équivalent), il ne pourra choisir de s'inscrire qu'à une formation dont le niveau requis est le baccalauréat à minima.

2.1. Cadre Baccalauréat ou équivalent permettant d'accéder à l'enseignement supérieur

Renseignez les différentes rubriques ayant permis d'intégrer l'enseignement supérieur français.

Le **type d'établissement** choisi conditionne les champs suivants à renseigner.

Info. Générales Titres d'Accès Formations Envisagées Coursus de l'Etudiant Situ. Sociale Pièces Jointes Renseignements Divers

Baccalauréat ou équivalent permettant d'accéder à l'enseignement supérieur français

Type d'établissement * Français

Année d'obtention * Série * Mention * ---

Département - Etablissement * Veuillez renseigner le département

Ville

- Pour renseigner la **série**, saisissez partiellement l'intitulé de la série pour obtenir une liste restreinte.
- Sélectionnez la mention du bac (exemple : assez bien).
- Après avoir renseigné le département dans lequel vous avez obtenu votre baccalauréat, recherchez l'établissement.

La **liste d'établissements** proposée est filtrée en fonction du département choisi. Saisissez directement le nom de l'établissement sans accentuation ou faites la recherche via la liste déroulante. Pour les établissements de type « Français à l'étranger », si l'établissement ne figure pas dans la liste, vous pouvez saisir son nom dans « Autre établissement » et indiquez votre établissement.

- Le champ **Année d'obtention** est à compléter avant la série afin de limiter la liste des séries de baccalauréat en vigueur cette année-là. Ce champ est actif que pour les étudiantes et étudiants **admis sur concours** (normaliens-élèves et normaliennes-élèves).

Exemple : « mat » ramène la liste suivante

Série MAT SCIENTIFIQUE spécialité MATHÉMATIQUES (>= 1995) Mention * TRES B

ES2 ECONOMIQUE ET SOCIALE spécialité MATH APPLIQUEE (>= 1995)

L1 LITTÉRAIRE spécialité MATHÉMATIQUES (>= 1995)

STI6 SCIENCES ET TECHNIQUES INDUS. GENIE MATERIAUX (>= 1995)

STT4 SCIENCES ET TECHNO TERTIAIRES INFORMATIQUE GESTION (>= 1995)

S1 SCIENTIFIQUE spécialité MATHÉMATIQUES (>= 1995)

T0305 SYSTEMES D'INFORMATION ET NUMERIQUE

T0505 SYSTEME D'INFORMATION DE GESTION

L'indication (>=1995) signifie que cette mention de baccalauréat n'existe qu'à partir de 1995
L'indication (<1995) signifie que cette mention de baccalauréat est antérieure à 1995

2.2. Cadre Diplôme/autre titre d'accès à la formation souhaitée

TRÈS IMPORTANT : les informations renseignées dans ce cadre vous permettront dans l'onglet « formations envisagées » de sélectionner la ou les formations auxquelles vous devez vous inscrire.

Diplôme / Autre titre d'accès à la formation souhaitée

☐ Avez-vous un autre titre d'accès/diplôme permettant de vous inscrire à la formation souhaitée (CPGE, DUT, Licence, autre...) ? Si oui, cochez la case.

Il convient de cocher cette case et de compléter ensuite les informations demandées.

Diplôme / Autre titre d'accès à la formation souhaitée

Année * / ?

Quel établissement avez-vous fréquenté sur cette période ?

Pays Ville

Département ? Etablissement *

Quelle formation avez-vous suivie dans cet établissement sur cette période ?

Type * ? Grade * ? Niveau * ?

Intitulé

Avez-vous obtenu un diplôme pour cette formation sur cette période ? Si oui, indiquez son intitulé ci-dessous

Intitulé

- Quel établissement avez-vous fréquenté sur cette période ?
Si vous êtes/étiez en CPGE et inscrit en parallèlement à l'université sur cette période, il faut indiquer ici l'université où vous étiez également inscrit.

- Quelle formation avez-vous suivie dans cet établissement sur cette période ?
 - **Si vous êtes/étiez en CPGE**, vous avez dû vous inscrire en parallèle en Licence dans une université ; vous complétez les informations comme suit :

Type : Licence | Grade = Licence | Niveau = 2 si vous avez acquis 120 ECTS
| Niveau = 3 si vous avez obtenu 180 ECTS

Intitulé : « CPGE 3/2 ou 5/2 + discipline » pour les CPGE scientifiques
ou « CGPE 1^{er} année de Khâgne + discipline »
ou « 2^e année de Khâgne + discipline » pour les CPGE littéraires.

Si vous avez obtenu la licence par équivalence, indiquez-le dans le cadre « Avez-vous obtenu un diplôme pour cette formation sur cette période ? Si oui, indiquer son intitulé ci-dessous »

- **Si vous n'êtes/ou n'étiez en pas en CPGE**

Complétez les champs avec les éléments de votre cursus.

2.3. Cadre **Admis sur concours** *(ne concerne pas les normaliennes et normaliens-étudiants)*

Préciser le type de concours, à choisir dans la liste déroulante, la filière de préparation au concours, le rang (classement de l'étudiant au concours) et cocher ou non la case Candidat libre selon votre cas.

Admis sur concours

☐ Avez-vous été admis sur concours ? Si oui, cochez la case.

2.4. Cadre **Années d'inscription dans l'enseignement supérieur Français**

Dans ce cadre, indiquez :

- L'année de **première** inscription dans **l'enseignement supérieur**
- L'année d'entrée à l'ENS Paris-Saclay.

Exemple : si vous êtes entré en 2010 dans l'enseignement supérieur au sein d'une université et que vous entrez dans notre établissement pour la première fois en septembre 2018, indiquez les informations comme ci-dessous :

Années d'inscription dans l'enseignement supérieur français

Année de 1ère inscription dans l'enseignement supérieur * Année de 1ère inscription à l'université Année d'entrée dans l'établissement *

2.5. Cadre Dernier établissement fréquenté

Dernier établissement fréquenté

Pays * FRANCE Ville LYON

Département 69 - RHONE Etablissement 0690028F - LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE SAINT JUST

Complétez dans l'ordre : le pays, le département puis, dans le champ « établissement », tapez les premières lettres de l'établissement pour réduire la liste.

Exemple : je recherche le lycée Saint Just dans le département du Rhône

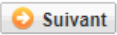
Après avoir mis 69 dans département, je tape « Just » dans la barre de recherche et une liste réduite d'établissement s'affichera. Je sélectionne l'établissement correspondant.

Etablissement Rechercher un établissement pour un département donné

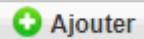
just

0692697G - COLLEGE SAINT JUST
 0691959E - ECOLE PRIMAIRE PRIVEE SAINT JUST SAINT IRENEE
 0690028F - LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE SAINT JUST

Une fois l'établissement sélectionné, la ville s'inscrit automatiquement.

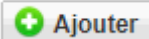
En fin de page en cliquant sur  vous ouvrez l'onglet suivant.

3. Onglet « Formations envisagées »

Cliquer sur  pour obtenir la liste des formations ouvertes à la préinscription.

La formation que vous allez saisir correspond à celle que vous allez suivre cette année à l'ENS Paris-Saclay. Merci de ne rien remplir tant que votre choix d'inscription n'est pas finalisé.

Les consignes à suivre pour compléter cet onglet sont indiquées sur le site web de l'École.

- Pour ouvrir les choix des formations, cliquez sur .

La liste des diplômes proposée est filtrée en fonction du titre d'accès renseigné précédemment. Si la formation que vous allez suivre à l'ENS n'apparaît pas dans la liste proposée, corrigez les informations saisies dans l'onglet "Titre d'Accès".

3.1. Vous vous inscrivez au diplôme de l'ENS Paris-Saclay

3.1.1. Normaliennes et normaliens admis en 1^{ère} année du Diplôme de l'ENS Paris-Saclay

- Sélectionnez dans « Diplôme », la formation « E_ENSPS – Diplôme de l'ENS Paris-Saclay »
- Niveau = Année 1
- Parcours :
 - Si vous êtes normalienne-**étudiante** ou normalien-**étudiant**, sélectionnez la discipline/DER de rattachement.
 - Si vous êtes normalienne-**élève** ou normalien-**élève**, sélectionnez « Choix du DER en attente ». Le DER d'affectation sera renseigné par la Direction de la scolarité, vie étudiante et concours (DSVEC) en fonction des choix formulés à la rentrée pour les élèves issus des banques MP, PC et BCPST, ou de manière automatique pour les élèves issus des autres banques.

Diplôme * E_ENSPS - Diplôme de l'ENS Paris-Saclay

Grade * Master

Niveau Année 1

Parcours Sélectionner un parcours

Etudiant E0_ENSPS_RENTREE - Choix du DER en attente

Type inscription *

Profil pour l'inscription

Localisation de l'étude

☐ Redoublement

☐ Réorientation

☐ Passage conditionnel

☐ Cycle aménagé

Enregistrer Annuler

3.1.2. Normaliennes et normaliens admis en 2^{ème} année du Diplôme de l'ENS Paris-Saclay

- Sélectionnez dans « Diplôme », la formation « E_ENSPS – Diplôme de l'ENS Paris-Saclay »
- Niveau = Année 2
- Parcours : choisir la discipline

Attention : vous devrez éventuellement sélectionner un master avec un niveau M1 à l'aide du bouton ajouter.

3.2. Vous vous inscrivez en Master

- Diplôme : sélectionnez la mention de votre Master (à consulter sur le site de l'Ecole : <https://ens-paris-saclay.fr/index.php/formations/masters>)
- Parcours : intitulé du master que vous suivrez cette année. Vous pouvez retrouver cette information sur votre lettre d'admission disponible sur votre espace candidat INCEPTION ou MonMaster.
- Niveau : M1 ou M2
- Les normaliennes et normaliens s'inscriront au Diplôme de l'ENS Paris-Saclay en parallèle du master ou formation d'une autre université. Toutes les informations et pièces justificatives seront à téléverser.
Exemple : Si pour la 3^{ème} année du diplôme, vous vous inscrivez à un master, vous devrez indiquer en suivant le modèle ci-dessous.

Info. Générales	Titres d'Accès	Formations Envisagées	Cursus de l'Etudiant	Situ. Sociale	Pièces Jointes	Renseignements Divers
Typ. Inscription	Diplômes souhaités		Parcours	Niveau		
Filtrer...	Filtrer...		Filtrer...	Filtrer...		
Complémentaire	Mathématiques et applications			2		
Principale	Diplôme de l'ENS Paris-Saclay			3		

 Visualiser

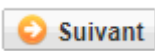
3.3. Stagiaire de la formation professionnelle continue

En tant que stagiaire de la formation continue, renseignez l'onglet **Formations envisagées** comme suit :

Régime d'inscription => Sélectionnez « **Formation continue hors contrat prof.** » ou « **Contrat de professionnalisation** » selon votre situation et sélectionnez votre formation dans le menu déroulant.

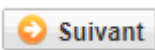
3.4. La liste déroulante n'offre pas le choix de ma formation ?

Retourner au paragraphe 2.2. Vous avez sans doute oublié de renseigner des informations et/ou n'avez pas correctement complété les informations demandées.

En fin de page en cliquant sur  vous ouvrez l'onglet suivant.

4. Onglet « Cursus de l'étudiant »

Cet onglet récapitule votre cursus universitaire depuis le baccalauréat (ou équivalent).

En fin de page en cliquant sur  vous ouvrez l'onglet suivant.

5. Onglet « situation sociale »

Attention : Cette page se construit au fur et à mesure des clics

Cadre **Étape 1** :

Etape 1 - Recherche de votre situation sociale

Etes-vous ? (1 seul choix possible et obligatoire) *

☒ Non concerné(e) par la sécurité sociale étudiante

☐ Enfant d'au moins un salarié (privé ou public)

☐ Titulaire de la carte européenne en cours de validité

☐ Bénéficiaire du régime particulier d'un de vos parents (EDF par exemple) - justificatif à fournir

☐ Agé(e) de plus de 28 ans

☐ Salarié(e) à plus de 60h par mois - justificatif à fournir

☐ Ayant droit de votre conjoint salarié

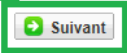
☐ Déjà affilié(e) à la sécurité sociale étudiante (dans un autre établissement)

☐ Enfant d'un travailleur non salarié (artisan, commerçant, profession libérale ...)

☐ Demandeur(euse) d'emploi

☐ Etudiant étranger hors union européenne

☐ Elève fonctionnaire



- Si vous arrivez par voie de **concours**, cochez **Élève fonctionnaire** ;
- Si vous êtes admise ou admis par le biais de la **formation continue**, renseignez votre situation selon votre profil. Cocher « **Salarié(e) à plus de 60h par mois -justificatif à fournir** » ou « **Demandeur (euse) d'emploi** » ;
- Dans tous les **autres cas**, cochez **Non concerné(e) par la sécurité sociale étudiante**.

Cliquez sur 

Vous devez arriver à l'étape 5 avant de passer à l'onglet suivant.

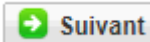
5.1. Cadre Etapes 2 à 5

Admis et admise par concours voie normalien-élève fonctionnaire stagiaire

- Cadre **Étape 2 : Information sur votre situation sociale**

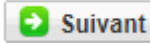
Renseignez et cliquez sur  et l'Étape 3 apparaît.

- Cadre **Étape 3 : Mutuelle**

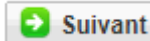
Si vous avez coché Oui, sélectionner votre mutuelle étudiante CPAM ou MGEN puis cliquez sur  et l'Étape 4 apparaît.

Les fonctionnaires stagiaires (**normalienne-élève ou normalien-élève de l'École**) doivent **obligatoirement s'affilier à la MGEN**. La MGEN est le régime de sécurité sociale de l'Éducation nationale.

- Cadre **Étape 4 : Ressources**

Complétez les informations demandées et cliquez sur  et l'Étape 5 apparaît.

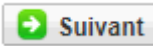
- Cadre **Étape 5 : Exonération**

NB : Les normaliens élèves ne peuvent être boursiers du Crous, cliquez sur 
Admis et admise par concours voie étudiante (sur dossier)

○ Cadre **Étape 1 :**

Cochez Non concerné(é) par la sécurité sociale étudiante puis cliquez sur  et l'étape 2 apparaît.

○ Cadre **Étape 2 : Information sur votre situation sociale**

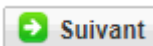
Renseignez puis cliquez sur  et l'étape 3 apparaît.

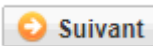
○ Cadre **Étape 3 : Ressources**

Complétez les informations demandées et cliquez sur  et l'étape 4 apparaît.

○ Cadre **Étape 4 : Bourses** (*cette étape ne s'ouvre que si vous êtes boursier*)

Le champ Boursier n'apparaîtra que si vous avez renseigné à l'étape précédente "Ressources" > Bourses et prêts.

Complétez les informations demandées et cliquez sur 

En fin de page en cliquant sur  vous ouvrez l'onglet suivant.

6. Onglet « Pièces jointes »

Vous devez téléverser les pièces justificatives demandées en fonction de votre profil. Les documents attendus seront vérifiés/contrôlés par le service en charge des inscriptions administratives et ce n'est qu'ensuite que l'inscription pourra être finalisée avec le paiement des frais de scolarité le cas échéant puis l'envoi du certificat de scolarité. Tout défaut de pièce ralentira la finalisation de votre inscription.

7. Onglet « Renseignements divers »

7.1. Cadre Renseignements divers

Complétez les informations demandées.

Complétez **obligatoirement** ces informations :

- Nom et prénom de la personne à contacter en cas d'urgence
- Lien de parenté avec l'étudiant
- Numéro de téléphone
- Indicatif

7.2. Éditer son rapport de pré-inscription

Une fois toutes les étapes de l'inscription effectuée, pensez à cliquer sur **imprimer et valider l'inscription** pour que l'inscription soit prise en compte.

Montant estimatif des droits d'inscription pour la formation souhaitée
(Ce montant n'est pas définitif et sera contrôlé par la DSVE avant la mise en paiement pour finaliser l'inscription)

Libellé des articles de paiement



Une fois cela fait votre dossier d'inscription n'est plus modifiable.

ATTENTION : Les droits d'inscription annoncés ne sont pas **effectifs**. Vous ne verrez le montant à payer qu'une fois votre dossier vérifié et validé pour la mise en paiement.

FORMATION CONTINUE

Une fois votre inscription sur Coriandre terminée, elle sera validée par le service Formation continue qui vous indiquera la procédure à suivre pour la mise en paiement.

8. Mode de paiement des droits d'inscription

Une fois que l'ENS Paris Saclay aura validé votre dossier d'inscription et fixé le montant des droits de scolarité, vous recevrez un mail avec un lien pour procéder au paiement.

Vous aurez la possibilité de payer selon les modes suivants :

8.1. Par carte bancaire

Le paiement par carte bancaire est à privilégier.

Il se réalise via la plateforme Paybox et vous permet de régler vos frais de scolarité intégralement ou en plusieurs fois (3 fois). Seul le paiement par carte bancaire permet le paiement en 3 fois.

La première échéance intervient immédiatement, la deuxième échéance de paiement intervient le 15 du mois M+1, et la troisième le 15 du mois M+2.

Attention : le paiement en 3 fois n'est plus possible après le 30 septembre.

8.2. Par chèque

Si vous choisissez le mode de règlement par chèque, présentez-vous d'abord à la DSVEC présent au dispositif AIDER avant d'aller payer par chèque à l'agence comptable (bureau 2A73).

Au dos du chèque seront indiqués au crayon à papier, le NOM, prénom et date de naissance de l'étudiant.

Les droits d'inscription par type de formation sont indiqués sur le site de l'ENS Paris-Saclay.

8.3. Non concerné (Boursier)

Enfin, si vous êtes boursier du Crous, vous choisirez « Non concerné ».

9. Droits à l'image

J'accepte de céder mes droits à l'image : sélectionner dans la liste déroulante OUI ou NON.

La charte est disponible au règlement intérieur de l'ENS Paris-Saclay : <https://ens-paris-saclay.fr/lecole/nos-documents/documents-reglementaires>

Le règlement des études spécifique aux normaliens est à consulter.